

# 2023年 國際化金融人才培育計畫 International Talent Development Program

立足亞洲 放眼國際  
Basing on Asia, Striding forward to Globe

2023.06.27 ▶ 2023.11.22



# 目錄

第一部分：2023 年國際化金融人才培育計畫 .....	2
壹、 計畫背景.....	2
貳、 計畫目標.....	2
參、 計畫單位.....	3
肆、 培訓期間.....	3
伍、 培訓地點.....	3
陸、 參訓對象.....	4
柒、 參訓費用.....	4
捌、 補助方案 ※主辦單位得視情況，保留參訓補助辦法變更之權利※	4
玖、 報名方式.....	5
壹拾、 計畫特色.....	5
壹拾壹、 計畫內容.....	6
壹拾貳、 計畫課程諮詢專家團隊.....	10
壹拾參、 學習考核與退訓機制.....	13
附錄、2023 年國際化金融人才培育計畫 正取參訓人員報名表 .....	15
附錄、2023 年國際化金融人才培育計畫 備取參訓人員報名表 .....	16
第二部分：2020-2022 年國際化金融人才培育計畫海外考察活動併團 .....	17
附錄、2020-2022 年國際化金融人才培育計畫 海外考察活動併團 參訓人員報名表暨差旅需求表.....	20

# 第一部分：2023 年國際化金融人才培育計畫

## 壹、計畫背景

---

「國際化金融人才培育計畫」(International Talent Development Program, ITDP) 自 2009 年開始辦理，旨為支持主管機關之金融國際化政策及銀行業海外市場發展需求，藉由人才培育，擴大金融業經營範疇(包括：市場、業務、商品、往來對象)、經營彈性與提升國際競爭力，為銀行培植有助於開拓海外市場與整合跨國業務資源的種子部隊，以提升本國銀行業人才及業務國際競爭力。

在金融監督管理委員會與財政部的指導，以及銀行公會的支持下，ITDP 在過去十四年來，已為銀行業培養出許多具國際觀、策略視野與海外業務開發及管理能力的優秀人才，多數學員結訓後，均受派訓機構委以重任，於銀行中高階管理層擔任要職，有些更遠赴重洋，負責籌劃海外新市場的開發與營運，足見「國際化金融人才培育計畫(ITDP)」的菁英部隊已逐漸在國內銀行管理決策圈形成影響力，帶領台灣銀行業朝向前瞻性的策略目標邁進。

## 貳、計畫目標

---

本計畫以培育具國際觀、策略思考與跨文化團隊管理及溝通能力之「**即戰力之海外分行負責人(行長)**」為目標，研習主題依據海外分行行長所須具備之關鍵能力，架構 4 大培訓模組「市場趨勢分析」、「經營策略思考」、「跨文化領導溝通」及「海外業務整合管理」，並依據業界需求建議及我國當前新南向重點市場，以「越南」作為案例國家，進行本屆培訓內容與師資規劃。計畫進行除涵蓋國際經濟金融趨勢觀點與金融最佳實務經驗以外，更結合高階決策主管經驗分享、分組個案模擬演練、學習能力評估以及小組專題報告等多元化學習模式，協助業者建立國際視野、強化管理與創新實力，並掌握最新在地化的業務經營管理議題，進而提升市場即戰力。



協助台灣銀行業者  
於海外分行主管之國際視野、經營戰略、跨文化領導及業務整合能力

## 參、計畫單位

---

### 一、指導單位 (依照筆畫排列)

金融監督管理委員會 (敬邀中)

財政部 (敬邀中)

### 二、主辦單位

中華民國銀行公會 (敬邀中)

### 三、執行單位

台灣金融研訓院

### 四、計畫班主任

黃主任委員天牧，金融監督管理委員會 (敬邀中)

## 肆、培訓期間

---

2023年6月27日(星期二)至11月22日(星期三)

## 伍、培訓地點

---

台灣金融研訓院 (台北市羅斯福路三段 62 號)

註：除外部研習活動及海外考察活動外，其餘國內研習課程均於本院舉辦。

## 陸、參訓對象

- 一、金融主管機關人員：金融監督管理委員會及中央銀行；
- 二、銀行公會金融研究訓練發展基金提撥機構之銀行從業人員：
  - (一) 以下資格至少符合一項：
    - ▶ 具備 8~10 年金融業務實務經驗 (包括：業務開發、徵授信金融交易、企金業務、OBU 或海外分機構籌備作業等)；
    - ▶ 過去或現在實際參與銀行國際業務規劃或營運之人員；
    - ▶ 為機構現在或未來「海外分行行長儲備人選」或未來有意願從事海外市場業務者；
  - (二) 具管理知識及國際視野且英文聽說讀寫之溝通能力佳並能提供相關證明文件者(如：全民英檢、多益、托福等各類英語能力檢測成績)

## 柒、參訓費用

金融監督管理委員會、中央銀行及銀行公會金融研究訓練發展基金提撥之機構，學員之參訓費用由銀行公會全額補助(含研習課程之教材與午餐費、外部研習活動之交通膳宿費及海外活動之機票膳宿費，不含出國證件/簽證辦理費及導遊領隊司機小費)，補助方案請詳下項說明。

註1：外部研習活動之交通膳宿以本院-課程場地之統一交通車及3天2夜雙人房為標準安排；

海外考察活動之交通膳宿以經濟艙及7天6夜雙人房為標準安排，參訓學員因有其他特殊需求而增加之成本，將由本院委託之旅行社逕開收據向參訓機構(或學員)請款。

註2：參訓人員如未能取得結訓資格者(如因不可歸責於派訓機構與學員之因素者除外)，參訓費用須由參訓機構(或學員)自行負擔，每位參訓費用以新台幣348,558元計。

## 捌、補助方案 **※主辦單位得視情況，保留參訓補助辦法變更之權利※**

### 一、金融監督管理委員會銀行局、檢查局及中央銀行

每單位各補助一名。

### 二、中華民國銀行公會研訓基金提撥機構

每機構各補助兩名，共補助32名。

註1：本計畫正向銀行公會申請補助，主辦單位得視情況，保留參訓補助辦法變更之權利。

註2：歡迎增報候補名額，報名截止後，若補助名額(共35名)尚有賸餘，候補人員將依各機

構報名先後順序遞補，額滿為止。(名額有限，請儘早報名。)

## 玖、報名方式

---

- 一、請自即日起至2023年6月7日(星期三)止，填具後附之「2023年國際化金融人才培育計畫(ITDP)參訓人員報名表」(內含候補參訓人員報名表)，以E-mail 方式回傳至本院報名組(regosd@tabf.org.tw)，並收到本院回復始可完成報名手續。
- 二、已報名而不克參加之學員，請於2023年6月14日(星期三)前以書面通知本院客戶服務中心。
- 三、如有其他洽詢事宜，計畫內容請賜電本院海外業務發展中心蔡小姐(電話：02-33653666轉分機529)，報名手續請賜電本院客戶服務中心報名組辦理(電話：02-33653666轉分機614或610)。

## 壹拾、計畫特色

---

### 一、實務導向、系統培訓：

以關鍵職能連結實務導向培訓內容，貫穿課程前中後的學習旅程設計，強化學員學習成效與體驗。

### 二、國際雙師、教學引導：

由國際市場實戰經驗、良好教學技巧之國內外銀行資深專家共同籌組。

### 三、多元紮實、培訓評量：

以多元化學習評測活動衡量人才潛能，以做為專業能力與職涯發展依據。

### 四、國際金融、學習社群：

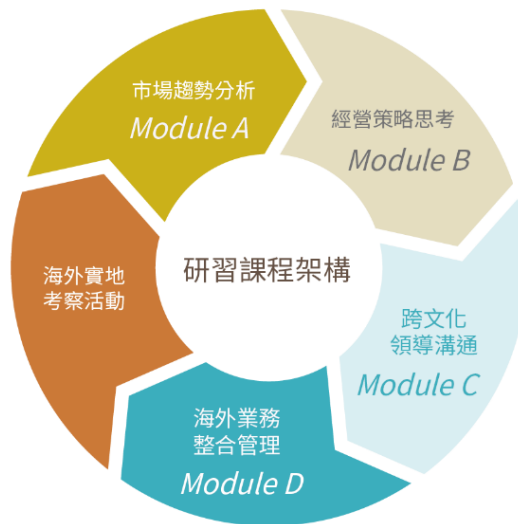
營造學員社群交流平台，並連結跨屆結業菁英與國際專家交流，發揮社群共學共好之正向影響力。



## 壹拾壹、計畫內容

本計畫內容劃分為「研習課程」、「專題報告」及「海外考察」三大項目，藉由多元化之學習活動，拓展銀行從業人員之經營決策觀、分析應用及整合創新力。

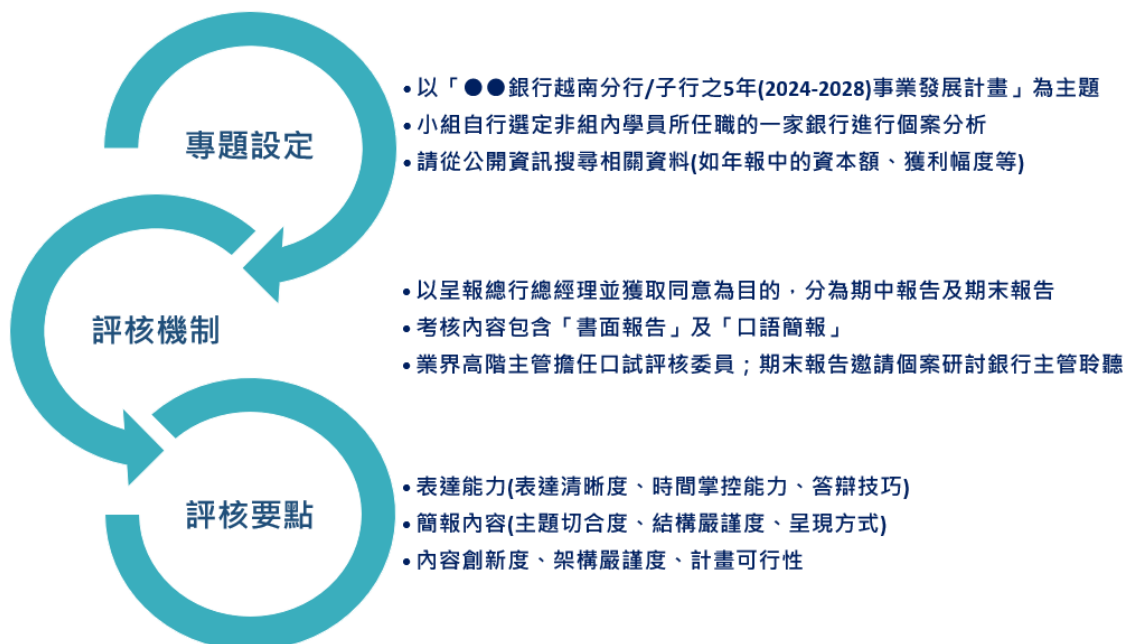
### 一、研習課程架構



以培育具國際觀、策略思考與跨文化團隊管理及溝通能力之「即戰力之海外分行負責人(行長)」

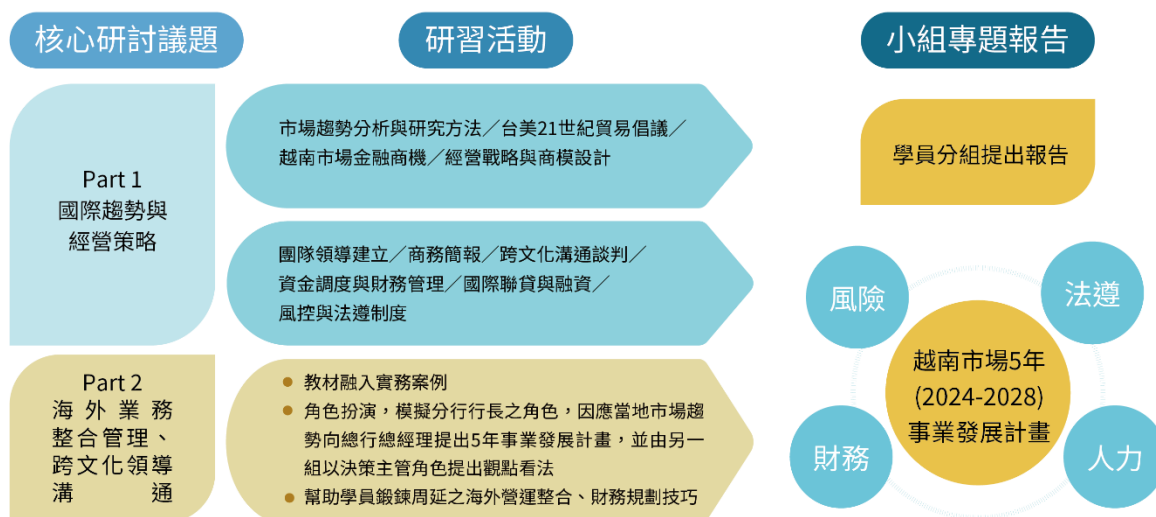
### 二、小組專題簡報

讓學員運用課堂中所學到之專業知識，擬定有助於銀行海外分行事業發展計畫。(專題報告主題暫定，實際主題將依學員手冊公告為準)



### 三、課程與小組專題報告之連結整合

為達最佳學習效果，本計畫以核心研討議題為導向，針對學習活動進行整合式規劃，以研習活動為前導，指引學員在既定之核心學習目標下，完成小組專題報告之撰寫，幫助學員以兼具知識與應用面向之多元化學習模式，鍛鍊思考分析與創新應用技巧。



### 四、研習課程主題與計畫時程 (標示(英)為英文授課，無口譯服務)

Module A: 市場趨勢分析 (18H) Market Trends Analysis		
1	7/3(一) 09:00-17:00 及 7/28(五) 13:00-17:00 (總計 11 小時)	A1-1 國際經濟金融趨勢與市場趨勢分析研究方法 (含實戰演練/學習成效評估) International Economic Developments Trends & Mastering Market Research Analytics (Exercises & Learning assessment included)
2	7/4(二) 09:00-12:00 (總計 3 小時)	A1-2 台美 21 世紀貿易倡議下之海外布局新思維 (英) Challenges and Impact for Overseas Branches under the U.S.-Taiwan Initiative on 21st-Century Trade
3	7/4(二) 13:00-17:00 (總計 4 小時)	A2 越南金融現況及商機 (英) Banking opportunities in Vietnam



### Module B: 經營策略思考 (14H) Strategic Thinking for Business

4	8/10(四)- 8/11(五) 每日 09:00-17:00 (總計 14 小時)	B1 海外經營戰略及商模設計決策思考方法 (英) Developing Strategic Thinking Skills for Business Model Design
---	--	--

### Module C: 跨文化領導溝通 (35H) Cross-cultural Leadership & Communication

5	8/16(三)- 8/18(五) 暫定每日 10:00-16:30 (總計 14 小時)	<外部研習> C1 跨文化團隊領導與管理 Cross-cultural Leadership, Management & Team Building
---	--	--

6	7/21(五) 09:00-17:00 及 8/25(五) 13:00-17:00 (總計 11 小時)	C2 國際商務簡報實戰技巧 (含實戰演練/學習成效評估) (英) Speaking for Impact (Exercises & Learning assessment included)
---	---	--

7	8/31(四) 09:00-17:00 及 9/1(五) 09:00-12:00 (總計 10 小時)	C3 跨文化溝通談判實務 (英) International Communication, Negotiations & Conflict Resolution
---	--	---

### Module D: 海外業務整合管理 (30H) Business, Operations & Risk Management

8	9/1(五) 13:00-16:00 (總計 3 小時)	D1 海外分支機構常見作業缺失及改善建議 Common Errors & Ways to Improve Overseas Branches
---	------------------------------------	---

9	9/18(一) 09:00-17:00 及 9/19(二) 09:00-12:00 (總計 10 小時)	D2 海外分行營運與財務管理 (英) Operations and Financial Management of Overseas Branches
10	9/25(一) 09:00-17:00 (總計 7 小時)	D3 海外分行聯貸與融資業務案例研討 (英) Syndicated Loan and Project Finance of Overseas Branches
11	10/5(四) 09:00-17:00 及 10/6(五) 09:00-12:00 (總計 10 小時)	D4 海外分行風險管理(含資安) (英) Risk, Cybersecurity Management of Overseas Branches
<b>其他活動 (約 41H)</b> <b>Other Activities</b>		
12	6/27(二) 13:30-17:30	開班典禮 Orientation Program
13	7/11(二) 09:30-16:00	專題演講 Keynote Speech
14	9/8(五) 13:30-16:30	專題簡報-期中 (英) Group Presentation of Mid-term
15	10/6(五) 13:00-15:00	海外考察行前說明會 Orientation for Pre-overseas Study Tour Visit
16	10/15(日)- 10/21(六)	海外考察活動 (越南) Overseas Study Tour Visit in Vietnam
17	11/3(五) 13:30-17:30	專題簡報-期末 (英) Group Presentation of Final-term
18	11/22(三) 16:00-17:30	結業典禮 Certification & Award Ceremony

註 1：8/16-8/18 為外部研習，暫定至新竹舉行，實際地點另行通知。

註 2：各項活動課程確立時間將於[銀行公會金融人才學習平台](#)之 ITDP 活動專屬網頁及上課通知函公告，另課程進行模式亦於各活動課程開課前 1 週逕行通知參訓學員。

註 3：部分課程不開放補課，本院得視情況保留變更本計畫培訓內容、講座、講題與時間之權利。

## 五、海外考察活動

本計畫將安排學員參訪越南最具代表性之本地及外資金融機構及跨國企業，活動中將邀請受訪機構高階決策主管分享當地市場金融環境與業務發展趨勢，並與學員進行雙向交流，藉此提高參訓者對於當地市場之瞭解，掌握最佳市場商機。

(一) 活動時間：(暫定)

2023年10月15日(星期日)至10月21日(星期六)，七天六夜

(二) 活動地點：

越南河內及胡志明市

(三) 活動內容：(暫定，實際內容依海外考察行前說明會公告為準)

- 移地培訓：與當地培訓機構(如 VNBA、BAV 等)聯合規劃，並結合當地及外資銀行參與，聚焦當地業務法遵、風險控管等業務營運案例探討。
- 拜會機構：
  - ✓ 主管機關：State Bank of Vietnam
  - ✓ 台資銀行：如世越銀行、兆豐銀行、第一銀行等，並邀請行長以小型交流會進行經驗分享
  - ✓ 異業參訪：如越南新興產業園區

## 壹拾貳、計畫課程諮詢專家團隊

姓名	職稱	服務機構
黃天牧	主任委員	金融監督管理委員會
雷仲達	理事長	中華民國銀行公會
黃崇哲	院長	台灣金融研訓院
朱茂榮(敬邀中)	經理	兆豐國際商業銀行
邱述琛	執行副總經理	安侯建業聯合會計師事務所
邱揮立	副秘書長	中華民國對外貿易發展協會

姓名	職稱	服務機構
吳智明	總經理	新加坡商華僑銀行
林志明	協理	國泰世華商業銀行
林易民	公使	駐越南台北經濟文化辦事處
苗華本	副總經理	國泰世華商業銀行
桂竹安	董事	資誠企業管理顧問公司
徐遵慈	副研究員兼主任	中華經濟研究院
袁濟凡	會長	越南台灣商會聯合總會 胡志明分會
高麗文	處長	兆豐國際商業銀行
張文忠	組長	駐胡志明市台北經濟文化 辦事處
張正疆	襄理	兆豐國際商業銀行
劉俊豪	總經理	世越銀行
蕭志鵬	副總經理	中國信託商業銀行
盧宛瑩	協理	資誠企業管理顧問公司
簡文政	經理	第一商業銀行
羅立群	客席教授 聯合主任(香港)	香港恒生大學暨 華人家族傳承研究中心
Carl Thong	Training Partner	momenta
David Stinson	Consultant	Taiwan Academy of Banking and Finance
Dao Thuy Hang	Deputy Director General, Department of International Cooperation	State Bank of Vietnam
Madhav Sivaram	Trainer	Intuition
Maxine Teo	Training Partner	momenta
Michael Goh	Trainer	Euromoney
Mueen Udden	Trainer	FitchLearning

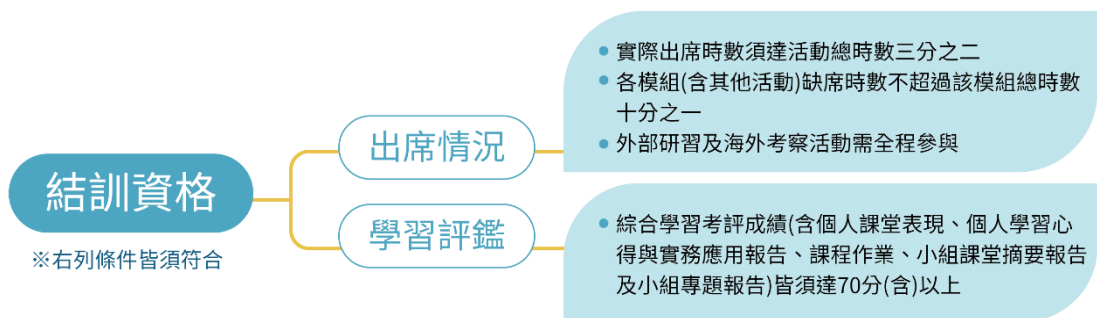
姓名	職稱	服務機構
Nguyen Thanh Son	Director of Training Center	Vietnam Banks' Association
Nguyen Thi Hai Binh	Acting Director General of Financial Supervisory Policy Coordination & Research Department	National Financial Supervisory Commission
Nguyen Thi Hoai Thu	Director, International Affair Department	Banking Academy, Vietnam

註：計畫課程諮詢專家與講座群依姓氏筆劃排序，並依洽邀狀況隨時更新。

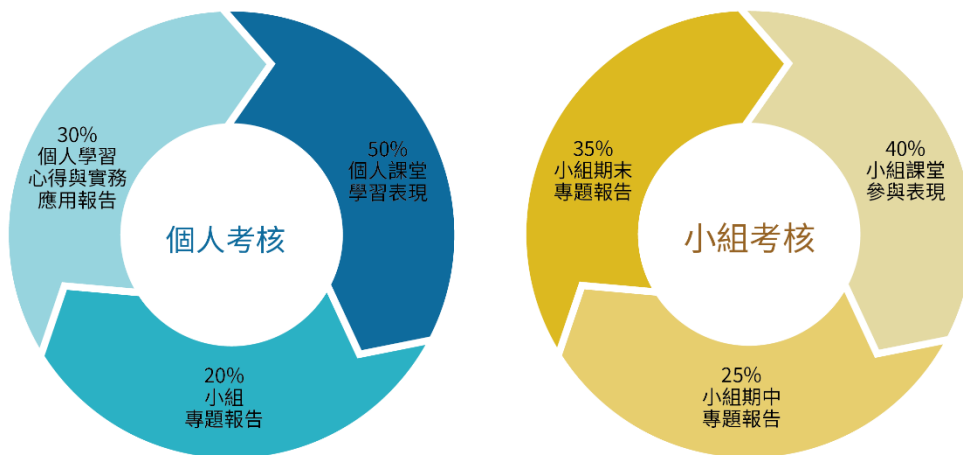
## 壹拾參、學習考核與退訓機制

為強化學習效果，並促進參訓人員與產官學界優秀人士之交流，本計畫特設計多元化評鑑機制，評分項目納入課堂學習表現、學習能力、小組專題報告及個人學習心得報告等學習評量要項，將於結業授證典禮中嘉獎表現優異之學員及小組，並敦請金管會代表親自頒獎表揚，以資嘉勉，藉以砥礪學員積極參訓，提升專業競爭力。

一、**結訓資格**：學員必須符合以下條件，方能取得結業資格，說明如下：



二、**個人與小組評分標準** (各項目之成績比重為暫定，實際成績比重將依學員手冊公告為準)



### 三、退訓機制

- ▶ 參訓學員如於開班典禮後確認退訓，則該員喪失公會補助資格，參訓費用須由參訓學員或派訓機構自行負擔，費用為補助金額(依該年度公告金額)扣除海外考察機票住宿費。如退訓時，該員課程受訓時數未達計畫總時數(不含海外考察活動，共計 114.5 小時)之三分之一前，則派訓機構可申請換人受訓；如課程受訓時數已達



三分之一以上(含)，則循退訓規定辦理。

- 參訓學員如實際出席時數未達計畫總時數三分之二，則該員喪失結業與公會補助資格，參訓費用須由參訓學員或參訓機構自行負擔，費用為補助金額全額(依該年度公告金額)。
- 全程參加外部研習及海外考察活動為結訓必要條件，未能全程參加者則喪失結業與公會補助資格，參訓費用須由參訓學員或參訓機構自行負擔，費用為補助金額(依該年度公告金額)扣除海外考察機票住宿費。(【例外條款】：如因不可歸責於派訓機構與學員之因素，經認可得改以其他方式充抵時數。)

# 附錄、2023 年國際化金融人才培育計畫

## 正取參訓人員報名表

※請務必完整填寫並於 2023 年 6 月 7 日(星期三)前以 E-mail 方式填覆至本院報名組([regosd@tabf.org.tw](mailto:regosd@tabf.org.tw))※

### 第一部分 研習人員基本資料 以下各欄位請務必完整填寫，俾利後續行政處理程序

姓名	(中文)	身分證字號	
	(英文-護照名)格式：WU, YI-YU (英文-慣用名)	生日 YYYY/MM/DD	西元 / / 現為__歲
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	飲食習慣	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> 其他_____
服務機構	(中文)	服務單位	(中文)
	(英文)		(英文)
職稱	(中文)		
	(英文)		
電話		手機	
Email		傳真	
通訊地址			
最高學歷	(學校及系所名稱-中文)		
	(學校及系所名稱-英文)		
曾參加之英語檢定	● 檢定名稱：_____分數：_____ ● 若無相關檢定成績，請自評英文程度： <input type="checkbox"/> 初等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 高等 <input type="checkbox"/> 優等		
金融專業工作經驗：共__年__月			
項次	服務機構/部門	職稱	任職期間
1	(中文)	(中文)	起： /
	(英文)	(英文)	迄： /
2	(中文)	(中文)	起： /
	(英文)	(英文)	迄： /
備註：金融專業工作經驗資料欄位若不敷使用，可自行延伸表格以利填寫。			
研習人員之直屬主管聯繫方式 (僅供本計畫訓練調研用)			
姓名		職稱	
Email		電話	

### 第二部分 派訓機構連絡窗口

聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡人部門：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ Email：\_\_\_\_\_

# 附錄、2023 年國際化金融人才培育計畫

## 備取參訓人員報名表

※請務必完整填寫並於 2023 年 6 月 7 日(星期三)前以 E-mail 方式填覆至本院報名組([regosd@tabf.org.tw](mailto:regosd@tabf.org.tw))※

### 第一部分 研習人員基本資料 以下各欄位請務必完整填寫，俾利後續行政處理程序

姓名	(中文)	身分證字號	
	(英文-護照名)格式：WU, YI-YU (英文-慣用名)	生日 YYYY/MM/DD	西元 / / 現為__歲
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	飲食習慣	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> 其他_____
服務機構	(中文)	服務單位	(中文)
	(英文)		(英文)
職稱	(中文)		
	(英文)		
電話		手機	
Email		傳真	
通訊地址			
最高學歷	(學校及系所名稱-中文)		
	(學校及系所名稱-英文)		
曾參加之英語檢定	● 檢定名稱：_____ 分數：_____ ● 若無相關檢定成績，請自評英文程度： <input type="checkbox"/> 初等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 高等 <input type="checkbox"/> 優等		
金融專業工作經驗：共__年__月			
項次	服務機構/部門	職稱	任職期間
1	(中文)	(中文)	起： /
	(英文)	(英文)	迄： /
2	(中文)	(中文)	起： /
	(英文)	(英文)	迄： /
備註：金融專業工作經驗資料欄位若不敷使用，可自行延伸表格以利填寫。			
研習人員之直屬主管聯繫方式 (僅供本計畫訓練調研用)			
姓名		職稱	
Email		電話	

### 第二部分 派訓機構連絡窗口

聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡人部門：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ Email：\_\_\_\_\_

## 第二部分：2020-2022 年國際化金融人才培育計畫 畫海外考察活動併團

2020-2022 年因受新冠肺炎(COVID-19)疫情影響，為維護學員健康安全原則，ITDP 計畫僅於國內舉辦。隨著疫情緩解、邊境解封之際，2023 年 ITDP 計畫將納入海外考察活動，並結合 2020-2022 年期間參訓學員併團舉辦，由派訓機構決定是否參加並負擔全額參加費用(含研習費、差旅費及其他費用等)。

### 壹、考察時間：(暫定)

2023 年 10 月 15 日(星期日)至 10 月 21 日(星期六)，七天六夜

### 貳、活動地點：

越南河內及胡志明市

### 參、活動內容：(暫定，實際內容依海外考察行前說明會公告為準)

- 移地培訓：與當地培訓機構(如 VNBA、BAV 等)聯合規劃，並結合當地及外資銀行參與，聚焦當地業務法遵、風險控管等業務營運案例探討。
- 拜會機構：
  - ✓ 主管機關：State Bank of Vietnam
  - ✓ 台資銀行：如世越銀行、兆豐銀行、第一銀行等，並邀請行長以小型交流會進行經驗分享
  - ✓ 異業參訪：如越南新興產業園區

### 肆、參訓對象：

限定 2020 年至 2022 年期間參與 ITDP 計畫學員得以參加，為確保考察活動品質，總名額以 5 名為限，每機構可推派 1 名，額滿為止。

註：參加者皆須團進團出並且全程配合考察活動行動。

### 伍、活動費用：

- 一、本活動之參加費用包括研習費、差旅費及其他項目共三部分，由派訓機構負擔全額費用，詳細費用及說明如下表所示。
- 二、差旅安排由本院特約旅行社統一安排，相關費用將由旅行社逕開收據向派訓機構(或參訓學員)請款。

► 各項費用及說明：

序號	項目	說明	金額
1	研習費	包括越南移地訓練費用、交流會費用、講義資料、場地費及當地交通費等費用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全額研習費用上限為 NT\$233,470 元，將由併團參訓學員依據實際報名人數均分而定。</li> <li>*舉例說明：考察併團人數共計 3 位，每位學員研習費用為 <math>NT\\$233,470 \div 3 \text{ 人} = NT\\$77,823</math> 元整</li> </ul>
2	差旅費	包括研習人員機票費、住宿費、餐費(含交流餐敘費用)、保險費。 註：保險費包含旅遊平安險 1000 萬元、意外醫療險 100 萬元及越南簽證規定之 1 萬美金疫情保險費	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 經濟艙+雙人房：每人 NT\$84,975 元整</li> <li>● 商務艙+雙人房：每人 NT\$113,975 元整</li> <li>*升等單人房須另付差額每人 NT\$30,000 元整；</li> <li>*機票確切費用將依實際開票時間點所訂之艙等費用為準。</li> </ul>
3	其他	出國簽證費及導遊領隊司機之小費	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新辦護照費用：每人 NT\$1,600 元整</li> <li>● 越南簽證費用：暫定每人 NT\$5,700 元整</li> <li>● 導遊領隊司機小費：暫定每人 NT\$4,500 元整</li> <li>*越南簽證費用及導遊領隊司機小費之實際費用將於海外行前說明會前 1 週逕行通知參訓學員。</li> </ul>

舉例說明：考察併團人數共計 3 位，因此每位學員參加總費用(不含新辦護照費)為 **NT\$172,998 元整**。費用包含研習費 NT\$77,823 元 + 差旅費(經濟艙+雙人房)NT\$84,975 元 + 越南簽證費 NT\$5,700 元 + 導遊領隊司機小費 NT\$4,500 元。

#### 陸、報名方式：

- 一、請自即日起至2023年6月7日(星期三)止，填具後附之「2020-2022年國際化金融人才培育計畫(ITDP)海外考察活動併團參訓人員報名表暨差旅需求表」，以E-mail 方式回傳至本院報名組([regosd@tabf.org.tw](mailto:regosd@tabf.org.tw))，俾完成報名手續。
- 二、已報名而不克參加之學員，請於2023年6月14日(星期三)前以書面通知本院客戶服務中心並致電確認；如未辦理書面取消手續，仍須付費。
- 三、若參訓學員於取消報名截止日後欲取消報名，參訓學員或派訓機構須負擔取消費用。
  - (一)如申請取消報名時間為出團前三個月(即2023年7月15日)，派訓機構可申請換人受訓(更換者限定須為歷屆ITDP參訓學員)；
  - (二)如申請取消時間已為出團前三個月內，則僅能以取消方式辦理，參訓學員或派訓機構須負擔取消費用(金額另行通知)；
  - (三)本活動若因不可抗力因素(如：新冠肺炎疫情之影響)而取消，因差旅安排所衍生之取消費用由參訓學員或派訓機構自行負擔。

#### 柒、其他事項：

- 一、為因應各地交通及其他特殊狀況，本院保留本團行程時間、參訪機構及講題等之權利。
- 二、各項出國防疫規定，屆時仍將依台灣及參訪國之主管機關發佈最新疫情資訊及規定管制措施，視疫情狀況調整。



# 附錄、2020-2022 年國際化金融人才培育計畫

## 海外考察活動併團

### 參訓人員報名表暨差旅需求表

※請務必完整填寫並於 2023 年 6 月 7 日(星期三)前以 E-mail 方式填覆至本院報名組([regosd@tabf.org.tw](mailto:regosd@tabf.org.tw))※

#### 第一部分 研習人員基本資料 (限 2020-2022 年期間參與 ITDP 計畫之學員)

- 考察時間(暫定)：2023 年 10 月 15 日(星期日)至 10 月 21 日(星期六)，七天六夜
- 考察地點：越南河內及胡志明市
- 注意事項：
  - (一) 由派訓機構決定是否參加並負擔全額參加費用(含研習費、差旅費及其他費用等)。
  - (二) 參加對象限定 2020 年至 2022 年期間參與 ITDP 計畫之學員，為確保考察活動品質，總名額以 5 名為限，每機構可推派 1 名，額滿為止。
  - (三) 參加者須團進團出並且全程配合考察活動行動。
  - (四) 若參訓學員於取消報名截止日後欲取消報名，參訓學員或派訓機構須負擔取消費用。

研習人員基本資料表			
姓名	(中文)	身分證字號	
	(英文-護照名)格式：WU, YI-YU (英文-慣用名)	生日 YYYY/MM/DD	西元 / / 現為____歲
參訓年份 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 2020 年 <input type="checkbox"/> 2021 年 <input type="checkbox"/> 2022 年	手機 (若有海外手機號碼，亦請一併填入)	
服務機構	(中文)		
	(英文)		
服務單位	(中文)	Email	
	(英文)	電話	
職稱	(中文)	通訊地址	
	(英文)		

差旅服務需求表	
項目說明	回復
<b>A. 航班號碼與航班時間及艙等：</b> <u>團體航班 (暫定)</u> · 去程 10 月 15 日(週日) BR397 09:00-11:05(越南時間) · 回程 10 月 21 日(週六) BR392 12:50-17:15(台灣時間) 註：商務艙之艙位有限，若額滿將依報名先後順序調整為經濟艙。	請告知艙等需求 <input type="checkbox"/> 1. 經濟艙 <input type="checkbox"/> 2. 商務艙
<b>B. 接送機：</b> 金研院--桃園機場來回接送	10/15 去程(金研院-桃園機場) <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	10/21 回程(桃園機場-金研院) <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>C. 餐食要求</b>	<input type="checkbox"/> 1. 無 <input type="checkbox"/> 2. 全素 <input type="checkbox"/> 3. 不牛 <input type="checkbox"/> 4. 不羊 <input type="checkbox"/> 5. 其他：
<b>D. 是否需由本院旅行社代辦護照</b> (護照效期須在 2024 年 4 月 14 日以後，否則須重新辦理護照)	<input type="checkbox"/> 1. 新辦/重辦護照 <input type="checkbox"/> 2. 無
<b>E. 本院特約旅行社代收轉付收據資訊</b> 註：差旅安排由本院特約旅行社統一安排，相關費用將由旅行社逕開收據向參訓機構(或學員)請款	抬頭： 統一編號：
<b>F. 其他需求</b>	

## 第二部分 派訓機構連絡窗口

聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡人部門：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ Email：\_\_\_\_\_



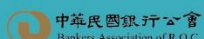
國際化金融人才培育計畫  
International Talent Development Program



指導單位



主辦單位



執行單位

